**\ Ruimtelijke inpassing van evenementen**

U wilt een evenement gaan organiseren in gemeente Voerendaal. Dit evenement past niet binnen de geldende ruimtelijke regels (bestemmingsplan regels welke van rechtswegen zijn overgegaan in het Omgevingsplan). De gemeente zal moeten beoordelen of uw evenement ruimtelijk- planologisch relevant is en of uw evenement daarom ruimtelijk moet worden ingepast.

Om dit te kunnen beoordelen vragen wij u onderstaande vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen.

**\ Omschrijving van uw plan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wat is de werknaam van uw evenement?** |  | | | |
| **Naam initiatiefnemer** |  | | | |
| *Emailadres* |  | | | |
| *Telefoonnummer* |  | | | |
| **Op welke locatie gaat u een evenement organiseren**  *(geeft indien bekent ook de perceelnummers)* |  | | | |
| **Hoelang duurt uw evenement in dagen?**  *(geef de duur aan vanaf start opbouw tot einde afbouw)* |  | | | **Dagen** |
| **Van:** | Klik of tik om een datum in te voeren. | | |
| **Tot:** | Klik of tik om een datum in te voeren. | | |
| **Gaat het om een jaarlijks terugkerend evenement?** |  | | | |
| **Hoeveel mensen komen op uw evenement af?** |  | | | **Personen** |
| **Omschrijf zo volledig mogelijk welke activiteiten u gaat uitvoeren.**  *(geef duidelijk aan welke activiteiten op welk moment plaatsvinden)* |  | | | |
| **Hoe gaat u om met de parkeerbehoefte?**  *(geef aan hoeveel parkeerplekken u nodig heeft en waar het parkeren plaatsvindt)* |  | | | |
| **Moeten voor uw evenement wegen (tijdelijk) worden afgesloten?** |  | | | |
| **Gaat u een feesttent, podium of paviljoen bouwen?** |  | | | |
| **Gaat u muziek afspelen?**  *(zo ja, geef aan vanaf en tot hoe laat u muziek gaat afspelen)* |  | | | |
| **Van:** | |  | |
| **Tot:** | |  | |
| **Gaat u lichtmasten plaatsen?**  *(zo ja, geef aan vanaf en tot hoe laat u de lichtmasten gaat gebruiken)* |  | | | |
| **Van:** | |  | |
| **Tot:** | |  | |

***\*****Mogelijk hebben wij nog aanvullende informatie nodig om uw planvoornemen te kunnen beoordelen. De behandelend ambtenaar zal in dit geval contact met u opnemen.*

**Tekening(en)**

Heeft u tekeningen van de locatie waar u het evenement wilt organiseren en hoe u het terrein wilt inrichten? Stuur deze dan als bijlage mee. Een tekening moet duidelijkheid geven over waar u specifieke activiteiten gaat uitvoeren.

Denk hierbij aan:

* waar gaat u het podium opbouwen?
* waar komen de sanitaire voorzieningen?
* waar kunnen bezoekers parkeren?
* waar is de toegang tot het terrein en waar zijn de nooduitgangen?

Deze informatie kan ons helpen om uw informatieverzoek sneller te behandelen.

**Vragen?**

Heeft u naar aanleiding van dit bericht nog vragen? Neem dan contact op via: [planbureau@voerendaal.nl](mailto:planbureau@voerendaal.nl).